

DiAG–MAV der Diözese Hildesheim  
Domhof 10/11, 31134 Hildesheim



An alle  
Mitarbeitervertretungen  
im Bistum Hildesheim

**Domhof 10/11**



05121/288 95 73



05121/288 95 76

[info@diag-mav-hildesheim.org](mailto:info@diag-mav-hildesheim.org)

[www.diag-mav-hildesheim.org](http://www.diag-mav-hildesheim.org)

Hildesheim, 23.04.2019

## **Einladung zur Delegiertenversammlung**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir möchten Euch einladen zur nächsten Delegiertenversammlung am

**Donnerstag, 13. Juni 2019 von 10.00 – 16:30Uhr**

*(wegen der Anmeldeformalitäten bitte bis 09.30h erscheinen)*

**im St. Clemenshaus,**

**Platz an der Basilika 3, 30169 Hannover.**

### **Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Feststellen der Anwesenheit
2. Genehmigung des Protokolls
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Vorstandswahlen
5. Bericht Bistums KODA (Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts)
6. Bericht des Vorstandes der DiAG-MAV (Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen)
7. Bericht Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
8. Bericht Ausschuss Schulung und Beratung
9. Benennung Ausschuss Schulung und Beratung
10. Benennung Individualschlichtungsstelle
11. Benennung der Einigungsstelle
12. Verschiedenes

-----  
**Eine Pause wird gegen 12.30 Uhr erfolgen.**

Vorstand der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen:

Vorsitzende: Kerstin Bettels

Stellv. Vorsitzender: Harald Losert

Schriftführer: Michael Gardau

Weitere Mitglieder: H.-H. von Saldern, T. Becker, H. Losert, Dr. G. Kappelmann, St. Richter, P. Schmidt, J. Richardt

- Jede MAV kann Anträge und Änderungswünsche zur Tagesordnung stellen. Diese müssen dem Vorstand drei Wochen vor der Versammlung schriftlich vorliegen.
- Eine Teilnahme an der Delegiertenversammlung kann nur bei **korrekter Anmeldung** gewährleistet sein.
- Für die Teilnahme an der Veranstaltung ist ein **Kostenbeitrag von 20 Euro** zu entrichten, den wir zu Beginn der Delegiertenversammlung in bar erheben. (Der Kostenbeitrag sowie die Fahrtkosten werden lt. MAVO §17/§ 21 vom Dienstgeber erstattet.)
- Sollte es **Änderungen in Eurer Mitarbeitervertretung** gegeben haben (Ausscheiden, Neuwahl, Nachrücker, Namensänderungen,...) meldet dies bitte unbedingt schriftlich in der Geschäftsstelle der DiAG-MAV. Eine korrekte Mitarbeitervertretungsliste kann sonst für Delegiertenmeldungen und Stimmrechtsübertragungen nicht gewährleistet werden.
- Die **Stimmrechtsübertragungen** unbedingt **vorher** an die Geschäftsstelle senden.

**Die Meldung der Delegierten muss bis zum 31. Mai 2019 schriftlich** (Fax, Mail, Post) in der Geschäftsstelle **vorliegen**.

**Bitte beachten:**

Nach Möglichkeit die öffentlichen Verkehrsmittel (Fußweg vom HBF: 10 min) nutzen. Es stehen **keine** Parkplätze vor dem Haus zur Verfügung!  
Parkmöglichkeiten bestehen im Parkhaus Lützowstraße.

Wir wünschen Euch eine gute Anreise und freuen uns auf Euer Kommen.

Mit freundlichen Grüßen



Kerstin Bettels  
 Vorsitzende der DiAG-MAV

Anlagen:

Delegiertenmeldung  
 Stimmrechtsübertragung