

Beteiligung der Mitarbeitervertretung bei einer Einstellung

§ 34 MAVO

Formblatt Dienstgeber

Der MAV zugeleitet am Frist für die Erteilung der Zustimmung endet am.....*

*Die Frist ist wegen Eilbedürftigkeit verkürzt, weil

An die Mitarbeitervertretung
im Hause

Hiermit beantragen wir die Zustimmung der Mitarbeitervertretung zu der beabsichtigten
Einstellung einer/eines Mitarbeiterin/Mitarbeiters als

.....
Beschreibung der vorgesehenen Tätigkeit

in der Abt./Betriebssteil

zum
Zeitpunkt der Arbeitsaufnahme

I. Angaben zum Arbeitsplatz

Die betreffende Stelle wird wiederbesetzt ist neu zu besetzen wird vorübergehend besetzt
Die/der Mitarbeiter/in wird weiterbeschäftigt nach Ausbildung nach Befristung im Erziehungsurlaub
Eine besondere Ausschreibung erfolgte nicht erfolgte intern erfolgte extern

Die Stelle ist im aktuellen Stellenplan noch nicht aufgeführt aufgeführt unter

Es ist eine Wochenarbeitszeit von Stunden vorgesehen, die sich folgendermaßen aufteilt:

.....
Die Tätigkeit ist sozialversicherungspflichtig

Es gilt die übliche Probezeit Abweichend wird eine Probezeit von Monaten vereinbart

Die Beschäftigung ist unbefristet/befristet

Befristet gem. § 14 Abs. 2 TzBfG auf Monate.

Befristet gem. § 14 Abs. 1 TzBfG aus **sachlichem Grund** auf Monate.
Befristungsgrund:

.....
Eine Arbeitsplatzbeschreibung liegt vor liegt nicht vor

II. Angaben zur Person der Einzustellenden/des Einzustellenden

Die für die Stelle vorgesehene Bewerberin/ der vorgesehene Bewerber ist

Name Vorname Familienstand

Schwerbehindert mit einem Grad der Behinderung von %

Geburtsdatum Anzahl unterhaltsberechtigter Kinder Religionszugeh.

Ausbildung als Frühere Beschäftigungen -soweit anrechenbar auf Dienst- oder
Beschäftigungszeit

im öffentlichen Dienst von bis

im kirchl. Dienst (einschl. Caritas/Diakonie) von bis

Die Eingruppierung erfolgt nach Anlage.....

Vergütungsgruppe Zif..... Erfahrungsstufstufe

.....,den.....

.....
Unterschrift Dienstgeber/Leitung/Personalabteilung