

# *Fortbildungen 2026/27*

der DiAG MAV Hildesheim

W I R M Ü S S E N R E D E N

miteinander

~~würde!~~

~~hätte!~~

~~könnte!~~

~~sollte!~~

LOS GEHTS!



## Fortbildungen 2026/27

Weitere Infos zur DiAG MAV unter  
[www.diag-mav-hildesheim.org](http://www.diag-mav-hildesheim.org)



**Wir sitzen alle in einem Boot.**

## VORWORT



**Liebe Kolleg:innen,**

zuerst einmal: Herzlichen Glückwunsch und alle Zeit eine Handbreit Wasser unter dem Kiel. Ihr seid neu oder erneut in die Mitarbeitendenvertretung gewählt worden. Das ist schlicht großartig.

Nun kommt das, was bei so einer Einleitung immer auftaucht: das „Aber“. Denn zu beneiden sind wir um diese Aufgabe nicht. Ohnehin ist es nie leicht, Stimme für die Kolleg:innen zu sein, gleichzeitig aber auch das gesamte Bild eurer Einrichtung und das – kirchliche wie staatliche – Arbeitsrecht im Blick zu haben. „Zwischen Baum und Borke“ ist ein gutes Bild dafür.

Hinzu kommt ein Zweites: Die Mitarbeitervertretungsordnung, kurz MAVO, ist verglichen mit anderen Regelungen zur Mitbestimmung nicht gerade das, was man sich als richtiges Werkzeug wünscht. Ob die neue

MAVO, die irgendwann kommen soll, das zu unseren Gunsten verändert, weiß vielleicht die Heilige Geistkraft.

Insgesamt 15 Fortbildungstage können in den kommenden vier Jahren dafür eingesetzt werden. Bitte reichlich davon Gebrauch machen, am besten ratzeputz aufbrauchen. Denn nicht genommene Fortbildungstage werden weder gutgeschrieben noch sind sie an andere MAV-Mitglieder übertragbar.

Natürlich taucht immer eine Frage auf: Was sagt denn unser Dienstgeber dazu? Kann er uns das verweigern? Darauf gibt es die typisch-kirchliche Antwort: „Nein, aber ...“ Es müssen schon schwerwiegende dienstliche Gründe herangezogen werden, damit eine Fortbildung nicht genehmigt wird. Die Hürde ist da sehr hoch.

Es ist unser gutes Recht, dass wir für Schulungen freigestellt und die Kosten vom Dienstgeber übernommen werden müssen. Das hier vorliegende

Schulungsprogramm ist sowohl vom Bischöflichen Generalvikariat als auch vom Caritasverband für die Diözese Hildesheim genehmigt worden. Mit anderen Worten: Die Dienstgeber unserer Dienstgeber sprechen sich dafür aus, dass wir uns schulen lassen. Weil es gut für unsere Einrichtungen ist. Und gut für unsere Kolleg:innen ist es allemal.

Noch etwas: Dieses Fortbildungsprogramm wird von uns selbst erarbeitet. Es gibt den Ausschuss Schulung und Beratung der DiAG, der sich Jahr für Jahr Gedanken macht, was wir brauchen – damit Interessenvertretung gelingt. Dafür brauchen wir euch. Für Anregungen oder auch zur Mitarbeit. Sprecht uns an. Danke. Und nochmal: Herzlichen Glückwunsch. Schön, dass ihr dabei seid. Diesmal ohne jedes Wenn und Aber.

**RÜDIGER WALA, VORSITZENDER DES AUSSCHUSS  
SCHULUNG UND BERATUNG DER DIAG MAV**

## Mehrtägige Seminare

**17. - 19. August | Mariaspring, Bovenden**  
Einführung in das Arbeitsrecht

**26. - 28. August | Stephansstift, Hannover**  
Seminar für MAV-Vorsitzende

**31. August - 02. September | Mariaspring, Bovenden**  
Einführung in die MAVO

**14. - 16. September | Stephansstift, Hannover**  
Aktuelle Rechtsprechung

**07. - 09. Oktober | Mariaspring, Bovenden**  
Einführung in die MAVO

**02. - 04. November | Mariaspring, Bovenden**  
AVR 2027. Aufbau – Inhalte – Anwendung

**18. - 20. November | Mariaspring, Bovenden**  
Einführung in das Arbeitsrecht

**09. - 11. Dezember | Lüchtenhof, Hildesheim**  
Gesundheitsschutz / Arbeitsschutz

**18. - 20. Januar 2027 | Stephansstift, Hannover**  
Einführung in das Arbeitsrecht

**08. - 10. Februar 2027 | Lüchtenhof, Hildesheim**  
Einführung in die MAVO

**01. - 03. März 2027 | Mariaspring, Bovenden**  
Gespräche mit dem Dienstgeber

**10. - 12. März 2027 | Stephansstift, Hannover**  
MAV-Praxis zum Schriftverkehr  
und die Mitarbeiterversammlung

**02. - 14. April 2027 | Lüchtenhof, Hildesheim**  
Datenschutz und EDV

**10. - 12. Mai 2027 | Mariaspring, Bovenden**  
Arbeitnehmerschutzrechte für MAVen

**02. - 04. Juni 2027 | Lüchtenhof, Hildesheim**  
Beteiligungsrechte in der MAVO

---

**14. - 16. Juni 2027 | Lüchtenhof, Hildesheim**

Grundzüge des individuellen  
und kollektiven Arbeitsrechts

---

**30. August - 01. September 2027 | Stephansstift, Hannover**

Rhetorik – Kommunikationskompetenz für die MAV

---

**06. - 08. September 2027 | Mariaspring, Bovenden**

Rechtsfragen der Amtseinführung

---

**22. - 24. September 2027 | Stephansstift, Hannover**

MAV-Arbeit in Schulen

---

**04. - 06. Oktober 2027 | Stephansstift, Hannover**

Sozialrechtliche Grundlage für MAVen

---

**15. - 17. November 2027 | Mariaspring, Bovenden**

MAV in der Kita

---

**29. November - 01. Dezember 2027 | Stephansstift, Hannover**

Gesundheitsschutz / Arbeitsschutz

---

## Tagesseminare

**Hanns-Lilije-Haus, Hannover**

---

**15. September 2026 |**

Protokolle richtig verfassen

---

Folgende weitere Tagesseminare sind geplant:

- Eingruppierung nach AVR 2027
- Arbeitsschutzausschuss (ASA)
- Antragsrecht der MAV
- Gefährdungsanzeige
- Dienstvereinbarung als effektive Form der Mitbestimmung der Mitarbeitervertretung

Eine detaillierte Ausschreibung erfolgt aus organisatorischen Gründen zu einem späteren Zeitpunkt.

## Einführung in das Arbeitsrecht

### >> GRUNDLAGENSEMINAR

Arbeitsrechtliche Grundkenntnisse gehören zu den unverzichtbaren Voraussetzungen für eine erfolgreiche MAV-Arbeit. Man muss die entscheidende Rechtsnorm finden, lesen und verstehen können und darüber hinaus Kommentare und Urteile der weltlichen oder kirchlichen Arbeitsgerichte einbeziehen.

Hierzu bedarf es eines Grundverständnisses über arbeitsrechtliche Zusammenhänge und Wertungen.

Inhaltlich wird es um die Regelungen beim Zustandekommen eines Arbeitsverhältnisses, die Rechte und Pflichten von Dienstgebern und Dienstnehmenden im bestehenden Arbeitsverhältnis und die Möglichkeiten und Gefahren bei Kündigungen und anderen Beendigungen des Arbeitsverhältnisses gehen.

Das Seminar will speziell Neueinsteigenden Mut machen, anhand praktischer Fallkonstellationen aus dem Alltag und auch eigener Fälle, den Sachverhalt nach rechtlichen Vorgaben aufzuarbeiten und zu einer (vorläufigen) Einschätzung der Rechtslage zu gelangen.

---

<b>Termine:</b>	17.08.2026, 10:00 Uhr - 19.08.2026, 13:30 Uhr, Mariaspring, Bovenden, Margret Nowak
	18.11.2026, 10:00 Uhr - 20.11.2026, 13:30 Uhr, Stephansstift, Hannover, Stephan König
	18.01.2027, 10:00 Uhr - 20.01.2027, 13:30 Uhr, Stephansstift, Hannover, Margret Nowak

---

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

---

**Anmeldefrist:** 19.06.2026; 22.09.2026; 20.11.2026

---

**Zielgruppe:** Einsteiger:innen

---

## Seminar für MAV-Vorsitzende

### >> SPEZIALSEMINAR

Für Vorsitzende von Mitarbeitervertretungen sieht die MAVO eigene Aufgaben vor.

Die Rolle der/des Vorsitzenden mit ihren/seinen Rechten und Pflichten sind Thema dieses Seminars. Als Mandatsträger führt sie/er die Geschäfte der MAV, lädt zur MAV-Sitzung und zur Mitarbeiterversammlung ein und leitet diese. Er/Sie ist Ansprechpartner:in des Dienstgebers und das Sprachrohr der MAV.

Neben der Betrachtung der Rolle der/des Vorsitzenden vermittelt dieser Kurs in verschiedenen Übungen die Verfahren in der Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber – Anhörung und Mitbestimmung, Zustimmung, Antragsrecht, Regelungsabrede und Dienstvereinbarung – rechtssicher für die MAV zu gestalten und erfolgreich voranzutreiben.

<b>Termin:</b>	26.08.2026, 10:00 Uhr - 28.08.2026, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Stephansstift, Hannover
<b>Referent:</b>	Ursula Hardt / Jürgen Ipers
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	30.06.2026
<b>Zielgruppe:</b>	MAV-Vorsitzende

## Einführung in die MAVO

### >> GRUNDLAGENSEMINAR

Die Mitarbeitervertretungsordnung ist die Handlungsgrundlage der Mitbestimmung in kirchlichen Einrichtungen.

In diesem Seminar soll allen neuen Mitarbeitervertreter:innen ohne Vorkenntnisse ein erster Einblick in die Regelungen der MAVO gegeben werden:

Gute Kenntnisse zur MAVO sind die unabdingbare Basis für eine gute und erfolgreiche MAV-Arbeit. Hier soll versucht werden, sich systematisch und schnell in die MAVO einzuarbeiten.

Ein Schwerpunkt liegt dabei auf den verschiedenen Beteiligungsrechten der MAV und der Frage, wie man diese Rechte korrekt anwendet. Ein weiterer Schwerpunkt soll die konkrete Arbeitsweise der MAV sein: Wie organisiert sich die MAV untereinander? Wie stelle ich Ergebnisse dem Dienstgeber dar?

Anhand von vielen Beispielen und gemeinsam zu lösender Fälle wird der praktische Umgang mit Problemen aus dem MAV-Alltag aufgezeigt werden.

---

<b>Termine:</b>	31.08.2026, 10:00 Uhr - 02.09.2026, 13:30 Uhr, Mariaspring, Bovenden
	07.10.2026, 10:00 Uhr - 09.10.2026, 13:30 Uhr, Lüchtenhof, Hildesheim
	08.02.2027, 10:00 Uhr - 10.02.2027, 13:30 Uhr, Lüchtenhof, Hildesheim

---

**Referent:** Stephan König

---

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

---

**Anmeldefrist:** 03.07.2026; 19.08.2026; 11.12.2026

---

**Zielgruppe:** Einsteiger:innen

---

Mit dieser Grundausstattung ist man gut gerüstet für das alltägliche MAV-Abenteuer.

**Bitte mitbringen:** MAVO

# Aktuelle Rechtsprechung

## >> SPEZIALSEMINAR

Dieses Seminar widmet sich Themen aus der aktuellen Rechtsprechung im Arbeitsrecht, die Auswirkungen auf die betriebliche Praxis haben und damit regelmäßig auch auf die Arbeit der Mitarbeitervertretungen.

Sie bekommen als MAV vermittelt, wie Sie mit neuen Entwicklungen in der Rechtsprechung umgehen und sich über die aktuelle Rechtsprechung informieren können.

<b>Termine:</b>	14.09.2026, 10:00 Uhr - 16.09.2026, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Stephansstift, Hannover
<b>Referent:</b>	Sarah Kluge
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	17.07.2026
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen

## AVR 2027. Aufbau – Inhalte – Anwendung

### >> SPEZIALSEMINAR

Die völlig neu gestalteten Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes („AVR 2027“) treten verbindlich zum 01. Januar 2027 in Kraft.

In der Veranstaltung wirst Du ausführlich und umfassend über die wesentlichen Inhalte der neuen AVR 2027 informiert. Du erfährst, welche Rolle die Mitarbeitervertretungen im Rahmen ihrer Beteiligungsrechte bei der Einführung haben und wie Du die Anwendung der AVR 2027 vor Ort mit begleiten kannst.

Inhalte:

1. Aufbau und Inhalte der AVR 2027 (Struktur und Gliederung der AVR 2027, Allgemeiner Teil - §§ 1 - 59, Anhänge im Überblick)
2. Regelungen für Bestandsmitarbeiter:innen in den Anlagen 2 bis 2e zu den AVR (Eingruppierung, Zulagen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt / Sozialkomponente, AZV-Tag)

**Termine:** 02.11.2026, 10:00 Uhr -  
04.11.2026, 13:30 Uhr

**Ort:** Mariaspring, Bovenden

**Referent:** Werner Schöndorfer

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

**Anmeldefrist:** 11.09.2026

**Zielgruppe:** Mitarbeitervertreter:innen

3. Überleitungsregelungen für Bestandsmitarbeiter:innen in den Anlagen 2 bis 2e zu den AVR (Wen betrifft die Überleitung? Auskunftsrecht, Antrag und Fristen, Zuordnungstabelle, Höhergruppierung im Anschluss an die Überleitung, Reduziertes Leistungsentgelt / Sozialkomponente, Überleitungsrechner)
4. Die neue Entgeltordnung (Aufbau, Caritas-spezifische Sonderregelungen, Entgeltsperr)
5. Rolle und Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretungen bei der Einführung und Anwendung der neuen AVR 2027 (Beteiligungsrechte der MAV, Beratung von Mitarbeiter:innen durch die MAV, Gestaltung von Dienstvereinbarungen)

**Bitte mitbringen:** AVR 2027

## Gesundheitsschutz / Arbeitsschutz

### >> SPEZIALSEMINAR

Der Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz und das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) gewinnen vor dem Hintergrund des demografischen Wandels immer mehr an Bedeutung. Arbeitsunfälle sind zu vermeiden, Gesundheitsgefährdungen zu verhindern und Berufskrankheiten ist vorzubeugen. Vor allem psychische Belastungen sind in den vergangenen Jahren durch Arbeitsverdichtung und Umstrukturierungen deutlich gestiegen. Das Seminar wird hierauf einen Schwerpunkt legen.

<b>Termin:</b>	09.12.2026, 10:00 Uhr - 11.12.2026, 13:30 Uhr, Lüchtenhof, Hildesheim 29.11.2027, 10:00 Uhr - 01.12.2027, 13:30 Uhr, Stephansstift, Hannover
<b>Referent:</b>	Silke Huneke
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	08.10.2026 / 01.10.2027
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen

## Gespräche mit dem Dienstgeber und viele andere Anlässe

### >> SPEZIALSEMINAR

Viele Anlässe fordern Dich heraus mit Menschen, z.B. dem Dienstgeber bzw. seinen Vertretern oder auch Kolleginnen und Kollegen, Gespräche zu führen. Fühlst Du Dich sicher in solchen Gesprächssituationen? Oder hast Du ein Unbehagen und möchtest den Gesprächen am liebsten ausweichen? Vielleicht fühlst Du Dich manchmal auch einfach unterlegen. Fühlt sich das gut an? Sicher nicht!

Das ist nur menschlich, muss jedoch nicht sein. Eine Kommunikation auf Augenhöhe mit den Gesprächspartner:innen ist erlernbar. Professionell kommunizieren und Gespräche führen kannst auch Du.

In diesem Seminar schauen wir uns gemeinsam an, wie Kommunikation zwischen Menschen funktioniert, was es für Fallstricke gibt und wie Du damit angemessen umgehen kannst. Du wirst mehr zu Deinem Kommunikationsstil erfahren und sicher auch die eine oder andere Hürde erkennen und überwinden können. Dafür

---

**Termin:** 01.03.2027, 10:00 Uhr -  
03.03.2027, 13:30 Uhr

---

**Ort:** Mariaspring, Bovenden

---

**Referent:** Volker Helweg

---

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

---

**Anmeldefrist:** 01.01.2027

---

**Zielgruppe:** Mitarbeitervertreter:innen

---

erhältst Du hier professionelle und erfahrene Unterstützung und kannst Dich ausprobieren.  
Gehe Deinen Weg!

# MAV-Praxis zum Schriftverkehr und die Mitarbeiterversammlung

## >> SPEZIALSEMINAR

Für eine erfolgreiche Mitarbeitervertretungsarbeit ist eine überzeugende schriftliche Kommunikation unverzichtbar. Anträge, Erwidierungsschreiben auf Zustimmungsanfragen oder die Absicht des Dienstgebers zu kündigen, Einladungen zur MAV-Sitzung und das Protokoll stellen Anforderungen an textliche Form, Aufbau, Inhalt und Rechtssicherheit.

Dieser Kurs vermittelt in verschiedenen Übungssequenzen Sicherheit Texte rechtssicher zu formulieren und somit den Anforderungen zu entsprechen und im Miteinander den richtigen Ton für die Schriftform zu finden.

Bezüglich der Mitarbeiterversammlung werden der Rechtsrahmen, die Gestaltungsmöglichkeit und die persönliche Rolle des Mitarbeitervertreters behandelt.

<b>Termin:</b>	10.03.2027, 10:00 Uhr - 12.03.2027, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Stephansstift, Hannover
<b>Referent:</b>	Ursula Hardt / Jürgen Ipers
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	08.01.2027
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen

## Datenschutz und EDV

### >> SPEZIALSEMINAR

2018 ist die europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Kraft getreten. In der Folge wurde auch das Kirchliche Datenschutzgesetz geschaffen. Nach 8 Jahren Erfahrung mit den neuen Regelungen wurde das KDG im März 2026 reformiert und neugestaltet.

Dies hat nicht nur Folgen für den betrieblichen Datenschutz, für den der Dienstgeber die Verantwortung trägt. Es führt auch zu Herausforderungen für die Alltagsarbeit der Mitarbeitervertretung, denn auch hier wird im Rahmen der Mitbestimmungsrechte mit personenbezogenen Daten und Informationen umgegangen.

In diesem Seminar werden neben den rechtlichen Grundlagen Themen wie die Aufgaben eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten, die Auswirkungen auf Nutzung der EDV in allen Betriebsbereichen, die Aufbewahrung von Unterlagen der MAV und die Frage, welche neuen Aufgaben insgesamt durch das neue Datenschutzgesetz auf die MAV zukommen, vermittelt. Alle Fragestellungen

---

**Termin:** 12.04.2027, 10:00 Uhr -  
14.04.2027, 13:30 Uhr

---

**Ort:** Lüchtenhof, Hildesheim

---

**Referent:** Michael Billeb

---

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

---

**Anmeldefrist:** 12.02.2027

---

**Zielgruppe:** Mitarbeitervertreter:innen

---

gen werden verknüpft mit Problemstellungen und Fallbeispielen aus der Praxis (z.B. Messenger, Social Media, Cloud Computing, KI-Nutzung, ...).

**Bitte mitbringen:** MAVO

# Arbeitnehmerschutzrechte für MAVen

## >> SPEZIALSEMINAR

Nicht nur beim Verhandeln von Dienstvereinbarungen, vor allem in Sprechstunden und Gesprächen sind vertiefte Kenntnisse des Arbeitsrechts und der Arbeitnehmerschutzrechte gefragt. Das Seminar gibt das für die Arbeit der MAVen notwendige Knowhow. Denn nur wer sich im Arbeitsrecht sicher fühlt, kann auch Kolleg:innen die notwendige Rückendeckung geben. Das Seminar greift die neuere Rechtsprechung auf, soweit diese für die MAV-Arbeit wichtig ist.

Auszug aus den Themen:

- Arbeitsvertragsrecht
- AGB Kontrolle
- AGG und Diskriminierungsschutz
- Arbeitnehmerhaftung
- Befristungsrecht
- Teilzeit und Brückenteilzeit
- Arbeitszeitschutzrecht
- Bundesurlaubsgesetz

<b>Termin:</b>	10.05.2027, 10:00 Uhr - 12.05.2027, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Mariaspring, Bovenden
<b>Referent:</b>	Bernd Spengler
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	12.03.2027
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen

- Entgeltfortzahlungsgesetz
- Schwerbehindertenrecht
- Berufsbildung und Jugendarbeitsschutz
- Kündigungsschutzgesetz
- Aufhebungsvertrag
- Arbeitnehmerüberlassung

## Beteiligungsrechte in der MAVO

### >> AUFBAUSEMINAR

Ein wichtiger und immer wiederkehrender Teil in der Arbeit einer Mitarbeitervertretung ist das Verhalten bei den unterschiedlichen Beteiligungsrechten nach MAVO.

In vielen Fällen bedeutet dies ein Reagieren auf Anfragen des Dienstgebers, die Beteiligungsrechte bieten aber auch viele Möglichkeiten zur aktiven Gestaltung unseres Arbeitsumfeldes.

Diese beiden Seiten der Beteiligungsrechte werden Kernthema des Seminars sein.

An vielfältigen Beispielen aus der Arbeitspraxis sollen sie verdeutlicht werden und für uns neue Handlungsoptionen eröffnen.

**Bitte mitbringen:** MAVO, Kommentar zur MAVO

---

**Termin:** 02.06.2027, 10:00 Uhr -  
04.06.2027, 13:30 Uhr

---

**Ort:** Stephansstift, Hannover

---

**Referent:** Margret Nowak

---

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

---

**Anmeldefrist:** 07.04.2027

---

**Zielgruppe:** Mitarbeitervertreter:innen mit  
Basiskenntnissen der MAVO

---

# Grundzüge des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts

## >> SPEZIALSEMINAR

Als Mitarbeitervertreter:in gehört es zu Ihren Aufgaben, die Interessen Ihrer Kolleginnen und Kollegen in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten nach bestem Wissen und Gewissen zu vertreten. Für eine qualifizierte und effiziente Arbeit im Gremium ist es daher erforderlich, dass Sie über arbeitsrechtliche Grundkenntnisse verfügen und Übung im Umgang mit mitarbeitervertretungsrechtlichen Angelegenheiten gewinnen. Als Teilnehmer:innen des Seminars werden Ihnen erforderliche Grundlagenkenntnisse anschaulich an praktischen Beispielen und Übungen vermittelt. Das Seminar setzt kein arbeitsrechtliches Vorwissen voraus und ist daher auch für neu gewählte Mitarbeitervertreter:innen geeignet. Gleichzeitig können erfahrene MAV-Mitglieder ihr bereits vorhandenes Wissen auffrischen. Im Rahmen des Seminars ist – soweit möglich – eine gemeinsame Teilnahme an einer öffentlichen Verhandlung vor dem Arbeitsgericht geplant.

<b>Termin:</b>	14.06.2027, 10:00 Uhr - 16.06.2027, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Lüchtenhof, Hildesheim
<b>Referent:</b>	Adrian Kalb
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	16.04.2027
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen

### Wesentliche Inhalte:

- Anrufung des Arbeitsgerichts und Ablauf eines gerichtlichen Verfahrens
- Individualarbeitsrechtliche Grundzüge
- Kollektivarbeitsrechtliche Grundzüge der Mitarbeitervertretung; insbesondere Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung
- Organisation der Mitarbeitervertretung
- Besuch – wenn möglich – einer arbeitsgerichtlichen Verhandlung

## Rhetorik – Kommunikationskompetenz für MAV

### >> SPEZIALSEMINAR

Mitglieder von Mitarbeitervertretungen stehen regelmäßig im Austausch mit Leitung und Träger, vertreten die Interessen von Kolleginnen und Kollegen und gestalten Mitarbeiterversammlungen. Dafür braucht es kommunikative Sicherheit und ein klares, überzeugendes Auftreten.

Dieses Seminar vermittelt praxisnahes Handwerkzeug für die vielfältigen Gesprächsanlässe von MAV-Arbeit – vom Einzelgespräch, über Verhandlungssituationen bis hin zur großen Mitarbeiterversammlung. Wie können Anliegen strukturiert und verständlich formuliert werden? Wie lassen sich Gespräche souverän führen und Auftritte vor Gruppen sicher gestalten? Die Teilnehmenden arbeiten heraus, welche Wirkung die eigene Haltung auf unterschiedliche Gesprächssituationen hat. Sie erproben, wie sie durch gezielte Fragetechniken und eine bewusst gewählte Sitzord-

<b>Termin:</b>	30.08.2027, 10:00 Uhr - 01.09.2027, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Lüchtenhof, Hildesheim
<b>Referent:</b>	Carolin Meyer
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	02.07.2027
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen

nung Gesprächsverläufe aktiv gestalten können. Auch die Frage, wie insbesondere Frauen ihre Rolle selbstbewusst gestalten können, wird aufgegriffen. Ziel ist es, die eigene Kommunikationskompetenz zu stärken und Gespräche klar, konstruktiv und verantwortungsvoll zu führen.

# Rechtsfragen der Amtsführung

## >> SPEZIALSEMINAR

Das Thema „Rechtsfragen der Amtsführung“ beinhaltet die Rechtsbeziehungen innerhalb der MAV, zum Dienstgeber als Rechtsträger der Einrichtung, der Gesamtmitarbeitervertretung und den Mitarbeiter:innen. Im Kurs werden unterschiedliche Rechtsfragen behandelt und anhand von Fallbeispielen für die MAV-Praxis greifbar gemacht.

Inhalt:

1. Tag: Rechtsfragen der Amtsführung der MAV, u.a.: Welche Aufgaben haben Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende der MAV? Welche Rechte und Pflichten haben die MAV-Mitglieder? Inwieweit ist eine Einflussnahme durch Dritte im Rahmen der Autonomie der Amtsführung zulässig?
2. Tag: Fortführung des Themas, u.a.: Inwieweit bestehen formale und materielle Regelungen über den Beschluss der MAV? Welchen Inhalt und Umfang hat die Verschwiegenheitspflicht? Welche Bedeutung und

**Termin:** 06.09.2027, 10:00 Uhr -  
08.09.2027, 13:30 Uhr

**Ort:** Mariaspring, Bovenden

**Referent:** Thomas Schmitz

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

**Anmeldefrist:** 09.07.2027

**Zielgruppe:** Mitarbeitervertreter:innen

welchen Inhalt hat das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit?

3. Tag: Fortführung des Themas, u.a.: Innerhalb welcher rechtlichen Grenzen kann die MAV die innerbetriebliche Kommunikation mit der Belegschaft innerhalb der Einrichtung gestalten?

## MAV-Arbeit in Schulen

### >> SPEZIALSEMINAR

Dieses Seminar vermittelt Grundlagen der MAV-Arbeit – von der Rechtsstellung und Geschäftsführung bis hin zu aktiven und passiven Beteiligungsrechten, insbesondere im Arbeitskontext Schule. Neben der rechtlichen Orientierung steht die praktische Umsetzung im schulischen Alltag im Mittelpunkt. Der Dialog und die Möglichkeit zum Austausch ermöglichen es, voneinander zu lernen, gemeinsame Perspektiven zu entwickeln und tragfähige Lösungen auch über die einzelne Schule hinaus zu finden. Eigene Themen, Erfahrungen und Kompetenzen sind ausdrücklich willkommen und bereichern die gemeinsame Arbeit. Zudem besteht die Möglichkeit, konkrete Fragen zum Kollektivrecht und zu Anliegen aus der eigenen Schule beratend zu klären und bei Bedarf weiterführende Unterstützung zu erhalten.

**Bitte mitbringen:** MAVO, AVO, Dienstordnung und Disziplinarordnung für die kirchlichen Beamten im Bistum Hildesheim, Bischöfliches Schulgesetz

---

<b>Termin:</b>	22.09.2027, 10:00 Uhr - 24.09.2027, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Stephansstift, Hannover
<b>Referent:</b>	N.N.
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	23.07.2027
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen der katholischen Schulen und katechetischen Lehrkräfte des Bistums Hildesheim

---

# Sozialrechtliche Grundlage für MAVen

## >> SPEZIALSEMINAR

In der Arbeit als Mitglied einer MAV müssen diese bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen und bei der Unterstützung von Mitarbeitenden in arbeitsrechtlichen Belangen vielfach auch die sozialversicherungsrechtlichen und sozialrechtlichen Folgen mitbedenken, um eine sachgerechte Aufgabenwahrnehmung sicherzustellen. Grundlagen des Sozial- und Sozialversicherungsrechts sind daher zwingend notwendig für die Arbeit als Mitglied der MAV.

Dieses Seminar gibt einen Überblick über das deutsche Sozial- und Sozialversicherungsrecht und bildet thematische Schwerpunkte in den Bereichen Rente, Erwerbsminderungsrente, Recht der Menschen mit Behinderung und Schwerbehinderung, Recht der gesetzlichen Kranken- und Unfallversicherung und der Arbeitslosenversicherung. Anhand von aktueller Rechtsprechung und Fallbeispielen werden die theoretischen Kenntnisse vertieft. Ebenso wird der Bezug zur täglichen MAV-Arbeit herausgearbeitet.

**Termin:** 04.10.2027, 10:00 Uhr -  
06.10.2027, 13:30 Uhr

**Ort:** Stephansstift, Hannover

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kosten:** 450,00 € im Einzelzimmer

**Anmeldefrist:** 06.08.2027

**Zielgruppe:** Mitarbeitervertreterinnen

tischen Kenntnisse vertieft. Ebenso wird der Bezug zur täglichen MAV-Arbeit herausgearbeitet.

**Ein Besuch des MAVO-Grundkurses sowie eines AVR-Einführungskurses ist hilfreich.**

## MAV in der Kita

### >> SPEZIALSEMINAR

Die Besonderheit von MAVen in Kitas ist, dass es sich hier meist um kleine MAVen oder über mehrere Standorte verteilte Mitarbeitervertreter:innen in einer MAV handelt. Diese besondere Situation bedingt auch eine besondere Organisation der Tätigkeit. Hiermit umzugehen, soll ein Thema dieses Seminars sein. Schließlich soll auch ein Teil der Veranstaltung dafür reserviert sein, die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eingebrachten Probleme und Sachverhalte zu diskutieren und so praktische Lösungen zu entwickeln.

<b>Termin:</b>	15.11.2027, 10:00 Uhr - 17.11.2027, 13:30 Uhr
<b>Ort:</b>	Mariaspring, Bovenden
<b>Referent:</b>	Peter Schmidt
<b>Kosten:</b>	450,00 € im Einzelzimmer
<b>Anmeldefrist:</b>	17.09.2027
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitervertreter:innen

# Protokolle richtig verfassen

## >> TAGESSEMINAR

Protokolle werden ungern geschrieben. Aber für die Arbeit einer MAV sind sie unerlässlich. Sie dokumentieren Abstimmungen und Besprechungsinhalte, sorgen für die Information der abwesenden Mitglieder. Sie können aber auch bei einem Rechtsstreit als Beweismittel vor Gericht dienen. Im Tagesseminar wird daher sowohl über rechtssichere Formulierungen als auch verständliche Sprache und klare Strukturen informiert – anhand von verschiedenen Musterbeispielen.

---

**Termin:** 15.09.2026, 10:00 - 17:00 Uhr

---

**Ort:** Hanns-Lilije-Haus, Hannover

---

**Referent:** Rüdiger Wala

---

**Kosten:** 150 €

---

**Anmeldefrist:** 08.09.2026

---

**Zielgruppe:** Mitarbeitervertreter:innen

---

## Referent:innen



### ***Michael Billeb***

Mit einer über 30-jährigen Erfahrung in Einrichtungen und Gremien des Sozial- und Gesundheitswesens berät und schult er seit 2017 Einrichtungen, Personalabteilungen und Mitarbeitervertretungen zu verschiedenen Themen und Prozessen.



### ***Volker Helweg***

Industriekaufmann und Dipl. Betriebswirt. Seit 1997 selbständig als Trainer und Coach. Ausbildungen in beiden Bereichen. Dazu Qualifikationen in hypnotherapeutischer und systemischer Ausbildung sowie viele Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung.



### ***Ursula Hardt***

Mitglied der DiAG MAV Köln.

***Silke Huneke***

Organisationsberatung und Personalmanagement. M.A. und Master of Science (Management), Studium der Sozial- und Wirtschaftsgeschichte, Geschichts- und Politikwissenschaften an der Universität Hamburg; ausgebildete Trainerin für Rhetorik (NLP), selbstständige Beraterin für betriebliche Interessenvertretungen.

***Jürgen Ipers***

Ehemaliges langjähriges Mitglied der DiAG Köln und Referent am KSI in Köln.

***Adrian Kalb***

Rechtsanwalt seit 2017. Fachanwalt für Arbeitsrecht (zu allen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts). Studium der Rechtswissenschaften in Gießen. Im Bereich des kirchlichen Arbeitsrechts liegt sein Schwerpunkt insbesondere in der Beratung von Mitarbeitervertretungen und Diözesanen Arbeitsgemeinschaften.

## Referent:innen



### **Sarah Kluge**

Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Seit 2005 sowohl für Arbeitgeber als auch Arbeitnehmervertretungen Schulungen im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht. Schwerpunkte: Arbeitsrecht / Kirchliches Arbeitsrecht / Vertragsgestaltung.



### **Carolin Meyer**

Wirtschaftspsychologin, Trainerin, Coach und Moderatorin für alle aktuellen Themen rund um Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit.



### **Stephan König**

Jurist und Geschäftsführer der DiAG MAV in Hildesheim. Er unterstützt und berät die MAVen in Fragen der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO). Zudem ist er Mitglied in der MAV Kirchliche Dienste und Beratung.



### **Marvin Milleschewski**

Jura-Studium in Bielefeld. Während der Zeit des juristischen Vorbereitungsdienstes Vertiefung im Bereich des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Arzthaftungsrechtes. Seit Herbst 2001 zugelassener Rechtsanwalt.

**Margret Nowak**

Rechtssekretärin i.R., Mitglied der Kommission zur Ordnung diözesanen Arbeitsvertragsrechts der (Erz-)Bistümer in Nordrhein-Westfalen (Regional-KODA NW), Fachbereich: Kirchliches Arbeitsrecht (AVO/AVR), Mitarbeitervertretungsrecht.

**Peter Schmidt**

Erzieher, Vorstandsmitglied DiAG MAV im Bistum Hildesheim.

**Thomas Schmitz**

Studium der Rechtswissenschaften. Seit April 1997 als Rechtsanwalt und seit Mai 2002 als Fachanwalt für Arbeitsrecht tätig. Gesellschafter der GbR Rechtsanwälte Gabriela Reiter und Thomas Schmitz in Herne. Die Sozietät ist spezialisiert auf die Rechtsgebiete Betriebsverfassungsrecht (BetrVG), Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) und Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG.EKD).

## Referent:innen



### **Werner Schöndorfer**

Dipl.-Sozialpädagoge (FH). Bis 31. Dezember 2025: Mitglied in der Arbeitsrechtlichen Kommission des Deutschen Caritasverbandes (Bundeskommision und Regionalkommision Bayern) | Mitglied im Vorstand der Mitarbeiterseite der Arbeitsrechtlichen Kommission | Mitglied in der Verhandlungsgruppe zur Reform der Anlage 2 AVR sowie der gesamten AVR.



### **Bernd Spengler**

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, gehört zu den namhaften bundesweit bekannten Arbeitnehmeranwälten und ist Herausgeber und Autor mehrerer Kommentare, unter anderem zum Kündigungsschutz und zum Arbeitsrecht.



### **Rüdiger Wala**

Pressesprecher der Katholischen Kirche in der Region Hannover, Vorsitzender des Ausschusses Schulung und Beratung der DiAG MAV, Vorsitzender der Katholischen Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) im Bistum Hildesheim.





## Tagungshäuser

### *Hanns-Lilje-Haus – Hotel und Tagungszentrum*

Das Hanns-Lilje-Haus ist ein Tagungs- und Fortbildungszentrum, Hotel und Sitz mehrerer Organisationen der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Hannovers in Hannover. Benannt wurde es nach dem hannoverschen Landesbischof Hanns Lilje. Das denkmalgeschützte Gebäude liegt am Hanns-Lilje-Platz gegenüber der Marktkirche Hannover. Das Hotel bietet bis zu 32 Übernachtungsgästen Platz. Im Hanns-Lilje-Haus sind moderne Tagungsräume untergebracht, in denen die verschiedensten Veranstaltungen stattfinden.

**Anschrift:** Hanns-Lilje-Haus –  
Hotel und Tagungszentrum  
Knochenhauerstraße 33  
30159 Hannover  
Tel.: 0511-1241 698  
Fax: 0511-1241 697  
info@hanns-lilje-haus.de



### *Lüchtenhof, Hildesheim*

Der Lüchtenhof, ehemals Tagungshaus Priesterseminar, ist eine der zentralen Bildungseinrichtungen der Diözese Hildesheim. Seit dem 2. Februar 2022 trägt es den Namen Lüchtenhof, der an die lange Geschichte des Ortes anknüpft, an dem bereits vor 700 Jahren die Lüchten (Kerzen) für die Prozessionen des Bistums gezogen wurden. Das Haus verfügt über mehrere Sitzungsräume unterschiedlicher Größe und die entsprechende Technik für Seminare, Tagungen und Veranstaltungen.

**Anschrift:** Lüchtenhof, Neue Straße 3,  
31134 Hildesheim

Tel.: (05121) 307-200

E-Mail: [info@luechtenhof.de](mailto:info@luechtenhof.de)



### *Stephansstift – Zentrum für Erwachsenenbildung, Hannover*

Das Haus liegt zentral, aber dennoch mitten im Grünen im Stadtteil Kleefeld. Seminare, Tagungen und Konferenzen werden in zahlreichen Veranstaltungsräumen durchgeführt. Dabei werden Veranstaltungen mit moderner Technik, zuvorkommendem Service und vielfältigen Ausstattungsmöglichkeiten unterstützt.

**Anschrift:** Stephansstift, Kirchröder Str. 44,  
30625 Hannover  
Tel.: (0511) 5353311  
E-Mail: [rezeption@zeb.stephansstift.de](mailto:rezeption@zeb.stephansstift.de)



### ***Heimvolkshochschule Mariaspring, Bovenden***

Mariaspring ist ein Bildungshaus in der geographischen Mitte Deutschlands in unmittelbarer Nähe zu Göttingen. Es ist eine anerkannte Einrichtung der Erwachsenenbildung nach Niedersächsischem Erwachsenenbildungsgesetz und folgt dem Motto „Leben und Lernen unter einem Dach“.

**Anschrift:** Mariaspring – Ländliche  
Heimvolkshochschule e.V.,  
Rauschenwasser 78, 37120 Bovenden  
Tel.: (05594) 9506-0  
E-Mail: [info@mariaspring.de](mailto:info@mariaspring.de)



## Muster eines Antrages auf Freistellung für die Teilnahme an einer Schulung *(möglichst frühzeitig einreichen, etwa 4-8 Wochen vor Beginn)*

An den Leiter/die Leiterin  
der Einrichtung

Betr.: Schulung für Mitarbeitervertreter:innen

Sehr geehrte(r).....,  
nach dem Beschluss der Mitarbeitervertretung vom ..... soll Herr/Frau..... in der  
Zeit vom .....bis .....an einer Schulungsmaßnahme im Stephansstift Hannover / im Lüchtenhof Hildesheim / in  
der Heimvolkshochschule Maria Spring Bovenden teilnehmen.

(oder alternativ an einem Tagesseminar für MAVen am ..... in Hannover teilnehmen)

Die Veranstaltung ist nach § 16 MAVO als geeignet anerkannt.

Wir beantragen, die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter für die Veranstaltung nach § 16 MAVO von der Arbeitsleistung  
freizustellen und die Kosten nach § 17 MAVO zu übernehmen.

Unterschrift der/des Vorsitzenden der Mitarbeitervertretung

## Grundsätzliches

Während der Amtszeit haben die Mitglieder der Mitarbeitervertretungen jeweils Anspruch auf insgesamt drei Wochen Arbeitsbefreiung für Schulungen, die Kenntnisse im Mitarbeitervertretungsrecht vermitteln (§16 MAVO).

Anmeldungen sind auch ohne schriftliche Bestätigung verbindlich. Bei unentschuldigtem Fernbleiben wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt. Die Kosten für die Teilnahme einschließlich der Reisekosten trägt der Dienstgeber (§ 17 MAVO).

Alle Seminare sind vom Generalvikar und der Caritasdirektorin als geeignet im Sinne von § 16 MAVO anerkannt worden.

## Hinweise

### Wichtige Werkzeuge für MAV-Arbeit:

**AVR**, Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes, in der aktuellen Ausgabe  
Erhältlich beim Lambertus- Verlag, 79108 Freiburg

**AVO**, Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiter:innen im kirchlichen Dienst, in der aktuellen Ausgabe  
Erhältlich über das Bischöfliche Generalvikariat Hildesheim

**GO**, Grundordnung des kirchlichen Dienstes für das Bistum Hildesheim in der Fassung vom 22. November 2022  
Erhältlich über die DiAG MAV

**MAVO**, Mitarbeitervertretungsordnung für das Bistum Hildesheim in der Fassung vom 1. Januar 2018  
Erhältlich über die DiAG MAV

Weitere Arbeitsmaterialien, Informationen und Hinweise können mit einer Anmeldung auf der DIAG-Homepage [www.diag-mav-hildesheim.org](http://www.diag-mav-hildesheim.org) abgerufen werden (nur MAV-Mitglieder).

**DIAG mav Hildesheim**

**Hauptzweck:** „Lernen wir die Solidarität zu leben. Ohne Solidarität ist unser Glaube tot.“

**Sitzstelle:** Papst Marienstr.

**Inhalt:** Papst Marienstr.

**Bistum:** Bistum Hildesheim

**Kirchliches Arbeitsrecht:** **Wer, was ist die DIAG-MAV?**

**Verstand:** Wir sind die Dachorganisation der Mitarbeitervertretungen (MAVern) in den katholischen Einrichtungen der Diözese Hildesheim. Hier vertreten wir die Interessen von etwa 150 Mitarbeitervertretungen mit ungefähr 10.000 Beschäftigten.

**Geschäftsstelle:** Gemäß unserer Geschäftsordnung gehört es zu unseren Aufgaben, die tätigen Mitglieder der Mitarbeitervertretung (MAV) zu unterstützen und zu beraten. Mit der Hilfe unseres juristischen Beirates gehen wir unseren Mitarbeitervertretungen Auskunft zu arbeitsrechtlichen Fragen.

**Termine:** Mit unserem Ausschuss „Schulung und Beratung“ erstellen wir ein Schulungsgangprogramm für unsere Mitarbeitervertretungen, damit diese ihre Aufgaben kompetent und sicher erfüllen können.

**Seminare:** In fachspezifischen Ausschüssen begleiten wir die MAVen.

**aktuelles:** Wir unterstützen die Arbeit der Mitarbeiterseite in den Tarifkommissionen und der KCCA.

**Ursache:** Über Anregungen und Hinweise zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen in den von uns vertretenen Einrichtungen freuen wir uns.

**Download:** **Diebstahl**

**Links:** **Diebstahl**

**Datenschutz:** **Diebstahl**

**Aktuelles:** **Die Auftaktveranstaltung für die neuen Anzeiger findet am 23. & in Hildesheim statt.**  
**Hier findet ihr die Einladung und das Anzeigerformat.**

**Kurze Info zu den Regelungen zu Online-MAV-Sitzungen und dem neuen kirchlichen Betriebsratsgesetz.**

**Die DIAG-MAV Hildesheim unterstützt #GlaubensChurch.**

**Die Wahlmappen zum Download.**

**Verordnungsverfahren (bis 20. MA)**

**Ordnungliches Verfahren (ab 21. MA)**

## Konzept der Seminare

Die MAV-Seminare folgen einem übersichtlichen und klar gegliederten Aufbau. Die einzelnen thematischen Einheiten oder Blöcke sollten 90 Minuten nicht wesentlich überschreiten und werden mit großzügig bemessenen Pausen verbunden. Das folgt einem bewährten pädagogischen Konzept: Neben der Vermittlung von Inhalten geht es in den Seminaren auch darum, eine anregende Lernatmosphäre zu schaffen und möglichst allen Teilnehmenden die Gelegenheit zu geben, die für sie wichtigen Fragen erkennen, formulieren und (im besten Fall nach Seminarende) auch beantworten zu können. Dazu bedarf es eines Rahmens, der nicht zu eng gesteckt ist, sondern Zeit lässt, das Gehörte sacken zu lassen. Seminaratmosphäre und Lernsituation sind etwas grundsätzlich anderes als die Arbeitszusammenhänge, aus denen die meisten MAV-Mitglieder stammen.

## Liebe Mitarbeitervertreter:innen,

herzlichen Glückwunsch an alle neu- bzw. wiedergewählten Mitarbeitervertreter:innen. Danke für euren Einsatz. Die neue Amtszeit startet und wir freuen uns, ein vielseitiges Programm vorlegen zu können. Es ist sowohl für Neueinsteiger als auch Erfahrene etwas dabei. Die Bandbreite reicht von aktueller Rechtsprechung und deren Auswirkungen auf die Arbeit der MAV bis hin zum zunehmend wichtiger werdenden Thema Gesundheitsschutz. Nachfolgend habe ich für euch beschrieben, wie die Anmeldung und die Abwicklung der Seminare funktionieren. Ferner findet ihr in den FAQs Antworten auf häufig gestellte Fragen. Falls dennoch Unklarheit besteht, erreicht ihr mich über die bekannten Kontaktdaten.

Herzliche Grüße,  
Timo Freudenberger



## So funktioniert die Seminaranmeldung:

Für Fragen sowie die Anmeldung zu den Seminarangeboten der DiAG MAV stehe ich euch und Ihnen gerne zur Verfügung. Die Anmeldung ist verbindlich und wird per Mail bestätigt. Sie ist über die Internetseite der DiAG MAV möglich. Für eine Anmeldung sind nur ein paar Klicks nötig.

- [www.diag-mav-hildesheim.org](http://www.diag-mav-hildesheim.org) im Internetbrowser öffnen
- Unter dem Menüpunkt „Seminare“ findet sich eine Übersicht sowie eine Beschreibung der einzelnen Seminare.
- Wählen Sie ein Seminar aus und klicken Sie auf den Button „Anmeldung“.
- Zur Anmeldung werden folgende Daten abgefragt, die ausgefüllt werden müssen: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Einrichtung.

Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen haben, können Sie sich gerne an mich wenden:

### **Dr. Timo Freudenberger**

Diözesansekretär  
Katholische Arbeitnehmer-Bewegung (KAB)  
– Diözesanverband Hildesheim  
Goethestraße 15  
31135 Hildesheim  
Tel.: 05121 307-446

E-Mail:

[diag-mav-seminare@bistum-hildesheim.de](mailto:diag-mav-seminare@bistum-hildesheim.de)

## Häufig gestellte Fragen (FAQs) zu den Seminaren der DiAG MAV im Bistum Hildesheim

### 1. Gibt es unterschiedliche Seminartypen?

Ja, die gibt es. Wir bieten Tagesseminare und mehrtägige Seminare an. Der Typ des Seminars wird in der Ausschreibung angegeben. Tagesseminare finden in der Regel zwischen 10 und 17 Uhr statt, meist in Hannover. Mehrtägige Seminare erstrecken sich über drei Tage. Dabei haben die Seminare folgende Rahmenzeiten: 1. Tag, Beginn ebenfalls 10:00 Uhr. Ende am 3. Tag nach dem Mittagessen gegen 13:30 Uhr. Die weiteren Seminarzeiten werden von den Referent:innen zu Beginn des Seminars mit den Teilnehmer:innen besprochen.

### 2. Wie melde ich mich an?

Grundsätzlich erfolgt die Anmeldung über die Internetseite der DiAG MAV: <https://www.diag-mav-hildesheim.org/seminare>

Dort finden Sie das aktuelle Seminarangebot und zudem den Hinweis, ob ein Seminar bereits ausgebucht ist oder nicht. Eine Anmeldung zu den Seminaren ist verbindlich. Aufgrund von Stornierungsfristen der Tagungshäuser ist eine kostenfreie Abmeldung nur bis zu sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung möglich.

### 3. Was muss ich bei der Anmeldung beachten?

Bitte füllen Sie die Felder des Anmeldeformulars vollständig aus. Unter Anmerkungen sind Hinweise zu Lebensmittelunverträglichkeiten, gewünschte Kost (vegetarisch/vegan) oder ob man nicht übernachten möchte für uns wichtig.

### 4. Was gehört alles zum Seminar dazu?

Generell ist bei mehrtägigen Seminaren eine Übernachtung im Einzelzimmer mit dabei. Im pauschalen Teilnahmebetrag für mehrtägige Seminare von 450 € sind die Mahlzeiten, die Unterbringung im Einzelzimmer sowie

## SO FUNKTIONIERT DIE ANMELDUNG

weitere Kosten für Referent:innen und Material enthalten. Im Teilnahmebetrag für Tagesseminare in Höhe von 150 € sind die Kosten für Verpflegung, Referent:innen und Material enthalten. Es handelt sich in beiden Fällen um einen Gesamtbetrag. Auch wenn einzelne Leistungen (z. B. Übernachtung oder Mahlzeiten) nicht in Anspruch genommen werden, ist immer der gesamte Betrag fällig.

### 5. Ich kann am Seminar nicht teilnehmen – was tun?

Wenn Sie acht Wochen vorher absagen, kein Problem. Dann fallen auch keine Kosten für Ihre Einrichtung an. Wenn die Absage später erfolgt, wird der volle Seminarbeitrag fällig. Falls jemand anderer den Platz einnehmen kann, ist unter Umständen eine kostenfreie Stornierung auch bei Absage weniger als sechs Wochen vor Beginn möglich. Auch krankheitsbedingte Absagen unterliegen leider den oben genannten Fristen.

### 6. Wo bekomme ich Unterlagen?

In der Regel werden Seminarunterlagen nach der Veranstaltung per E-Mail an die Teilnehmenden verschickt.

### 7. Wird im Vorfeld ein Seminarplan verschickt?

Nein. Seminar- oder Ablaufpläne werden nicht ver-

schickt. Der Ablauf wird zwischen Gruppe und Referent:innen abgesprochen. Etwa eine Woche vor Beginn wird eine Mail an alle Teilnehmenden verschickt, die Informationen zum Seminar und Tagungsort enthält.

### 8. Was muss ich tun, wenn ich nicht übernachten möchte oder Mahlzeiten nicht in Anspruch nehme?

Bitte zur besseren Planung unbedingt bei der Anmeldung einen Hinweis in das Anmerkungsfeld schreiben.

### 9. Welche Kosten kommen auf mich zu?

Auf Sie persönlich keine. Ihre Einrichtung erhält eine Rechnung direkt und ist verpflichtet den Teilnahmebetrag zu übernehmen. Ebenso können Sie Fahrtkosten bei Ihrer Einrichtung geltend machen.

### 10. Bekomme ich eine Anmelde- / Teilnahmebestätigung?

Nach Anmeldung erhalten Sie zunächst eine Anmeldebestätigung per Mail. Sollte diese innerhalb einer Woche nicht eintreffen, bitten wir um Benachrichtigung unter [diag-mav-seminare@bistum-hildesheim.de](mailto:diag-mav-seminare@bistum-hildesheim.de)

Die Teilnahmebestätigung erhalten Sie nach dem Seminar per Mail.



## Allgemeine Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der Katholischen Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) im Bistum Hildesheim

Stand: 19.04.2022

### 1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Seminare und Veranstaltungen (auch für die Seminare im Auftrag der DiAG MAV) des Bildungswerkes der KAB im Bistum Hildesheim, nachfolgend „KAB Bildungswerk“ genannt.

Das KAB Bildungswerk bittet Sie, die nachfolgenden Regelungen zu beachten, um einen reibungslosen Ablauf der angebotenen Seminare und Veranstaltungen zu gewährleisten.

„Seminare“ im Sinne dieser AGB sind Bildungsangebote, die sich über mehrere Tage erstrecken und Übernachtungen und Verpflegung mit einschließen.

„Veranstaltungen“ im Sinne dieser AGB sind Bildungsangebote ohne Übernachtung, die in analoger oder digitaler Form umgesetzt werden. Das konkrete Leistungsangebot ergibt sich aus der Veranstaltungsausschreibung.

„Kund:innen“ im Sinne dieser AGB sind Bildungsinteressierte, die sich für Angebote des KAB Bildungswerkes interessieren bzw. diese als Teilnehmende wahrnehmen.

### 2. Zulassungsvoraussetzungen

Die von dem Veranstalter angebotenen Seminare und Veranstaltungen sind grundsätzlich allen Kund:innen zugänglich.

Soweit Teilnahmebeschränkungen durch Zielgruppenorientierung bestehen, ergeben sich diese aus der Ausschreibung für das jeweilige Seminar bzw. für die jeweilige Veranstaltung. Dies trifft insbesondere auf die Seminare zu, die das KAB Bildungswerk im Auftrag der DiAG MAV im Bistum Hildesheim organisiert.

### 3. Seminare

Seminare und Veranstaltungen werden jeweils individuell mit Faltblättern angekündigt. In der Geschäftsstelle des KAB Bildungswerkes sind diese vorrätig. Die Seminare im Auftrag der DiAG MAV im Bistum Hildesheim sind in einem gesonderten Programmheft und in Faltblättern ausführlich beschrieben. Das Programmheft kann über die Geschäftsstellen des KAB Bildungswerkes sowie der DiAG MAV bezogen werden. Das Angebot für die DiAG MAV wird zusätzlich unter [www.diag-mav-hildesheim.org](http://www.diag-mav-hildesheim.org) veröffentlicht.

#### 3.1 Anmeldung

Die Anmeldung zu einem Seminar erfolgt in Schriftform beim KAB Bildungswerk. Dies schließt die Möglichkeit der Anmeldung per E-Mail bzw. einer Online-Anmeldung unter [www.kab-hildesheim.de](http://www.kab-hildesheim.de) bzw. [www.diag-mav-hildesheim.org](http://www.diag-mav-hildesheim.org) mit ein.

Wenn keine abweichende Regelung getroffen wurde, soll die Anmeldung spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn bei dem KAB Bildungswerk eingehen.

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten unsere Kund:innen eine Anmeldebestätigung; damit wird der Vertrag zwischen unseren Kund:innen und dem KAB Bildungswerk rechtsverbindlich. Die Anmeldebestätigung durch das KAB Bildungswerk kann sowohl auf dem Postweg als auch per E-Mail versandt werden.

### 3.2 Leistungsumfang

Bei der Teilnahmegebühr für ein Seminar der DiAG MAV handelt es sich um einen Pauschalbeitrag, der nach § 4 Nr. 22 lit a UstG Umsatzsteuer frei ist (Seminare für Personalräte, Betriebsräte, Mitarbeitervertretungen).

### 3.3 Preise

Die Teilnahmegebühr unterscheidet Tarife für KAB-Mitglieder und Nichtmitglieder.

Bei geringem Einkommen von Kund:innen, etwa in der Höhe von Arbeitslosengeld II oder Sozialhilfe nach SGB XII, kann eine Ermäßigung der Teilnahmegebühren erfolgen. Die Seminare der DiAG MAV im Bistum Hildesheim unterliegen den im Seminarprogramm der DiAG MAV angegebenen Preisen. Die oben genannten Ermäßigungen finden hier keine Anwendung.

### 3.4 Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr für die Seminare wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Der Beitrag ist nach Rechnungsstellung im Vorfeld des Seminars zu entrichten.

### 3.5 Rücktritt / Abmeldung durch den Teilnehmenden

Die Abmeldung ist schriftlich zu erklären. Sofern in der Seminarbeschreibung keine anderslautenden Angaben zu Stornofristen angegeben, sind Um- und Ab-

meldungen bis acht Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Sollte der Platz nicht an eine Ersatzkundin / einen Ersatzkunden vergeben werden können, werden danach bei einer Abmeldung unter Abzug der durch die Nichtinanspruchnahme einer Veranstaltung oder eines Seminars ersparten Aufwendungen, die Ansprüche des KAB Bildungswerkes wie folgt pauschaliert und in Rechnung gestellt:  
ab 8 Wochen vor Beginn: 30 % der Teilnahmegebühr  
ab 6 Wochen vor Beginn: 50 % der Teilnahmegebühr  
ab 2 Wochen vor Beginn oder bei Nichtanreise: 90 % der Teilnahmegebühr

Für die Bemessung der Fristen ist das Datum der Absender der Abmeldung maßgebend.

Unseren Kund:innen steht der Nachweis offen, dass dem KAB Bildungswerk aus der Abmeldung kein oder nur ein geringer Schaden entstanden ist.

Die Anmeldung einer Ersatzkundin / eines Ersatzkunden ist zeitgleich zur Abmeldung möglich. Eine eigene Anmeldung der Ersatzkundin / des Ersatzkunden ist erforderlich. Eine Rückerstattung von Teilnahmebeiträgen für nicht in Anspruch genommene Leistungen kann nicht gewährt werden.

Für die Seminare im Auftrag der DiAG MAV sind Stornierungen nach Ende der Anmeldefrist nicht mehr möglich. Der Pauschalbetrag ist dann in jedem Fall fällig.

### 3.6 Absage / Änderungen durch das KAB Bildungswerk

Das KAB Bildungswerk behält sich vor, geplante und begonnene Seminare wegen zu geringer Teilnehmendenzahl, Ausfall bzw. Erkrankung eines Referenten, Wegfall der Übernachtungsmöglichkeit sowie wegen sonstiger Störungen

im Geschäftsbetrieb, die von ihm nicht zu vertreten sind, abzusagen.  
Sollten zu diesem Zeitpunkt bereits Teilnahmegebühren gezahlt worden sein, werden diese unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 14 Tagen erstattet.

Im Fall einer zu geringen Teilnehmerszahl erfolgt die Absage spätestens vier Wochen vor Beginn des Seminars. In allen anderen Fällen einer Absage sowie in Fällen notwendiger Änderungen des Programms, insbesondere eines Referentenwechsels, wird Sie das KAB Bildungswerk so rechtzeitig wie möglich informieren.

### 3.7 Teilnahmebescheinigung

Kund:innen, die an einem Seminar oder einer Veranstaltung teilgenommen haben, wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

### 3.8 Erreichbarkeit

Die Erreichbarkeit des Tagungsortes kann in der Geschäftsstelle des KAB Bildungswerkes erfragt werden.

### 4. Veranstaltungen

Soweit nicht anders angegeben, ist eine Anmeldung zu den angebotenen Veranstaltungen nicht erforderlich. Sollte im Einzelfall eine Anmeldung erforderlich sein, so wird dies in der Ausschreibung ausdrücklich benannt. Die Regelung unter 3.1 (Anmeldung) gilt entsprechend.

In der Regel entstehen keine Teilnehmerkosten. Anders lautende Regelungen für einzelne Veranstaltungen sowie alle kurzfristigen Änderungen werden auf der Homepage des KAB Bildungswerkes bekanntgegeben. Die Teilnahmegebühr wird mit der Anmeldebestätigung fällig und in der Regel zu

Beginn der Veranstaltung gezahlt.  
Detaillierte Informationen erhalten Sie bei den genannten Ansprechpartnern vor Ort.

### 5. Bildungsurlaub

Für Seminare und Veranstaltungen kann bei Erfüllung der gesetzlichen Bedingungen Bildungsurlaub nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG) beantragt werden. Bei Interesse wenden Sie sich an die Geschäftsstelle des KAB Bildungswerkes.

### 6. Entgegennahme von Lob und Kritik

Unsere Kund\*innen sind im Anschluss eines Seminars oder einer Veranstaltung eingeladen, positive und negative Erfahrungen über das besuchte Seminar bzw. die besuchte Veranstaltung an uns weiterzuleiten. Dies ist möglich über die Referent:innen und / oder die Veranstaltungsleitung.

### 7. Haftung

Das KAB Bildungswerk haftet auf Schadensersatz im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften nur nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen.

Das KAB Bildungswerk haftet, unabhängig vom Rechtsgrund der Haftung, für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ihrer gesetzlichen Vertreter und Erfüllungshelfen beruhen. Dies gilt auch für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Bei Seminaren ist die Haftung des KAB Bildungswerkes bei vertraglichen Ansprüchen auf Schadensersatz für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren, begrenzt auf die dreifache Teilnahmegebühr, soweit der Schaden des Teilnehmers we-

der vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder soweit das KAB Bildungswerk für einen dem Teilnehmenden entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

Im Übrigen ist die Haftung des KAB Bildungswerkes bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Ausgenommen sind Verletzungen vertragswesentlicher Pflichten und Verletzungen des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ein Schadensersatzanspruch wegen der Verletzung vertragswesentlicher Pflichten ist auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Gleiches gilt für die Haftung der Erfüllungsgehilfen und gesetzlichen Vertreter des KAB Bildungswerkes.

Sonstige Schadensersatzansprüche des Teilnehmenden sind ausgeschlossen. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

### 8. Urheberrechte

Die Arbeitsunterlagen und andere für Lehrgangszwecke überlassene Medien des KAB Bildungswerkes sind urheberrechtlich geschützt und dürfen auch nicht auszugsweise ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung des KAB Bildungswerkes vervielfältigt oder verbreitet werden. Das KAB Bildungswerk behält sich alle Rechte vor.

### 9. Datenschutz

Das KAB Bildungswerk unterliegt den rechtlichen Bestimmungen des Kirchlichen Datenschutzgesetzes (KDG) und seiner Durchführungsbestimmungen. Für die Umsetzung ihrer Seminare und Veranstaltungen erhebt das KAB Bildungswerk personenbezogene Daten seiner Teilnehmenden. Dazu werden automatisierte Verarbeitungsverfahren

eingesetzt. Informationen zur Anwendung des KDG und zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten können in den Datenschutzregelungen eingesehen werden.

### 10. Widerspruchsbelehrung

Im Fall einer Online-Anmeldung steht den Teilnehmenden ein Widerspruchsrecht zu. Innerhalb von 14 Tagen nach der Online-Anmeldung können Anmeldung ohne Angabe von Gründen widersprochen werden. Der Widerspruch ist schriftlich zu erklären.

### 11. Verbraucherschlichtungsstelle

Das KAB Bildungswerk ist weder gesetzlich verpflichtet noch bereit, an einem Verfahren zur außergerichtlichen Streitbeilegung vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Das KAB Bildungswerk ist verpflichtet, Sie darauf hinzuweisen, dass die Europäische Kommission eine Plattform für die außergerichtliche Online-Streitbeilegung (OS-Plattform) zur Verfügung stellt.

Die OS-Plattform können Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> erreichen.

19. April 2022

Dr. Timo Freudenberger, Geschäftsführer

## Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Bistum Hildesheim

Domhof 10/11, 31134 Hildesheim

Telefon 05121 307 610

E-Mail: [diag-mav@bistum-hildesheim.de](mailto:diag-mav@bistum-hildesheim.de)

[www.diag-mav-hildesheim.org](http://www.diag-mav-hildesheim.org)

Seminar-Anmeldung:

[www.diag-mav-hildesheim.org/  
seminare](http://www.diag-mav-hildesheim.org/seminare)

